

# 2026年度 イーライフクラブ 宿泊補助申請書

## 申請期限

- ・ 宿泊日から3ヶ月以内にご申請ください（消印有効）。
  - ・ 宿泊日から3ヶ月以内に退会予定の方は、退会日が申請期限となります。
- 注意** ※ 宿泊日が2027年1～3月分の申請期限は、2027年4月1日（消印有効）となります。

## 申請方法

太枠内に全て記入し、印刷して添付書類を付けて、GROP・E係に送付してください。

\* 下記の＜個人情報の取扱いについて＞に同意して記入します。

|  |                               |             |      |      |       |                       |                                 |  |
|--|-------------------------------|-------------|------|------|-------|-----------------------|---------------------------------|--|
| 申請日  |                               | 年           |      | 月    |       | 日                     |                                 |  |
| 会社名  | 所属                            |             |      |      |       |                       |                                 |  |
| 出向先（<br>フリガナ（カタカナ）   |                               | セイ          |      | メイ   |       | 連絡先                   |                                 |  |
| 平日の日中に連絡が取れる電話番号（留守電可）を記入。<br><input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 |                               | TEL         |      | -    |       | -                     |                                 |  |
| 戸籍氏名   | 漢字                            |             | フリガナ |      | 事業所番号 |                       | 個人番号（社員番号・社員ID等）<br>※数字のみ、英字は不要 |  |
| 社内通称   | ←社内で旧姓など、戸籍名と違う氏名を使用している方のみ入力 |             | 会員番号 |      | 右ツメ   |                       |                                 |  |
| 振込案内送付先<br><b>必須</b>   |                               | ⇒ どちらかを記入 ⇒ |      | 郵便番号 |       | フリガナ                  |                                 |  |
| ※国内・本人のみ<br>※同時に複数申請される場合でも、全ての申請書にご記入ください。<br>※最後に受付けた申請書の住所にお送りします。  |                               | 自宅          |      | -    |       |                       |                                 |  |
|  |                               | 勤務先         |      | -    |       |                       |                                 |  |
|  |                               | 会社名<br>施設名  |      | 所属   |       |                       |                                 |  |
| 送付先氏名（本人のみ）  |                               | 姓           |      | 名    |       | ←記入がない場合は戸籍氏名でお送りします。 |                                 |  |

## 【宿泊日】

（チェックイン日）

20 年 月 日

※領収書に記載された宿泊日をご記入ください。

※申請期限を過ぎた宿泊日は対象外です。

## 【申請額】

|             |             |
|-------------|-------------|
| 領収書（対象額）の合計 | 申請額▼千円未満は切捨 |
| 円           | 円           |

※上限額（3,000円）を超える申請額の場合は、上限額となります。

事務局記入

|       |   |      |  |
|-------|---|------|--|
| 給付の対象 | 2026年4月～2027年3月末 までの 会員本人 の宿泊<br>・日本国内の宿泊施設での室料（または、室料を含むプラン）<br>・日本国内の宿泊を伴うツアー代。   | 申請回数 | 年度1回のみ   |
| 対象外   | ・海外での宿泊費、海外旅行ツアー代。<br>・旅行会社が手配した、日本国内の交通費（運賃）。<br>・日帰りツアー・現地オプションツアーなど、宿泊を伴わないツアー代。<br>・宿泊施設で支払った費用の内、室料以外のもの（宿泊プランに含まれないレストランでの食事代、ミニバー代など）。 | 申請回数 | ・会社が費用を負担する宿泊費（領収書の宛名が会社名のもの）。<br>・申請期限までに、宿泊費の領収書が発行されない場合。<br>・入会前、及び退会後の宿泊。 |
| 添付書類  | 国内の宿泊施設の施設名・住所が記載された宿泊代（またはツアー代）の領収書の原本。  | 提出先  | GROP・E係（駅前町）   |

## 退会予定の方のみ記入

★退会する場合は、退会日消印有効（提出先：GROP・E係）

★休会中・退会予定の方は、申請書上部の「連絡先」に、休会中・退会後に連絡可能な電話番号を記入

付退会

|       |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|
| 事務局記入 | 承認 | 入力 | 審査 | 受付 |
|       |    |    |    |    |

### ＜個人情報の取扱いについて＞

- いただいた個人情報（添付書類を含む）は、この申請書に基づく補助金の給付およびこれに付随する事務手続き、および事業の維持・改善に必要な範囲でのみ利用します。（ご本人の意思により提供いただけない部分がある場合は、補助等に支障が生じることがあります）。
- いただいた個人情報（添付書類を含む）は、上記の利用目的の範囲内で委託先に委託する場合および法令に基づいて提供する場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に開示または提供することはありません。また、利用目的遂行のため業務を委託する場合は、個人情報の取扱いに関する適正な管理および監督を行います。
- 個人情報の取扱いに関するお問合わせ、開示・訂正・削除については、個人情報相談窓口（086-221-2212、土日・祝日・年末年始を除く、10:00～12:00、13:00～17:00）までご連絡ください。

# 2026年度 イーライフクラブ 宿泊補助申請書

## 記入例

### 申請期限

- ・ 宿泊日から3ヶ月以内にご申請ください（消印有効）。
- ・ 宿泊日から3ヶ月以内に退会予定の方は、退会日が申請期限となります。
- ※ 宿泊日が2027年1～3月分の申請期限は、2027年4月1日（消印有効）となります。

### 注意

\* 下記の＜個人情報の取扱いについて＞に同意して記入します。

|  |                                  |  |       |  |
|--|----------------------------------|--|-------|--|
| 申請日  |                                  | 2026年12月1日                             |       |  |
| 会社名  | ベネッセ●×サービス                       |  | 所属    | 営業部★★セクション   |
| 戸籍氏名   | フリガナ セイ キョウサイ メイ ハナコ<br>漢字 共済 花子 |  | 連絡先   | 平日の日中に連絡が取れる電話番号（留守電可）を記入。<br><input type="checkbox"/> 勤務先 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅<br>TEL 090 - 1234 - 5678 |
| 社内通称   | 岡山                               | ←社内で旧姓など、個性名と違う氏名を使用している方のみ            | 事業所番号 | 個人番号（社員番号・社員ID等）<br>※数字のみ、英字は不要  |
| 振込案内送付先  | 自宅                               | 〒123-8900 岡山 市 区 北 区 〇〇 町 1-2-3 ●×ビル3階 | 個人番号  | 99-12340   |
| ※国内・本人のみ<br>※同時に複数申請される場合は、それぞれにご記入ください。<br>※最後に受付けた申請書の住所にお送りします。 | 勤務先                              | 〒123-4567 岡山 市 区 北 区 〇〇 町 1-2-3 ●×ビル3階 | 会社名   | ベネッセ●×サービス   |
|  | 送付先氏名（本人のみ）                      | 姓 岡山 名 花子                              | 所属    | 営業部★★セクション   |

申請内容に不明点がある場合にご連絡します。平日日中に連絡可能な電話番号をご記入ください。

個人番号は、「数字のみ」でご記入ください。英字は記入不要です。  
例) 社員IDが「bc0012340」の場合、個人番号は「12340」です。

【宿泊日】 (チェックイン日) 2026年11月22日

※領収書  
※申請期限

住所は、自宅が勤務先のどちらかをご記入ください。  
勤務先に送付する場合は、会社名・事業部名・ビルフロアなども必ずご記入ください。

【申請額】

|             |             |
|-------------|-------------|
| 領収書（対象額）の合計 | 申請額▼千円未満は切捨 |
| 10,780 円    | 3,000円      |

※上限額（3,000円）を超える申請額の場合は、上限額となります。

|       |   |      |  |
|-------|---|------|--|
| 給付の対象 | 2025年4月～2026年3月 領収書の金額と申請額をご記入ください。<br>・日本国内の宿泊施設での宿泊<br>・日本国内の宿泊を伴うツアー   | 申請回数 | 年度1回のみ                                   |
| 対象外   | ・海外での宿泊費、海外旅行ツアー代。<br>・旅行会社が手配した、日本国内の交通費（運賃）。<br>・日帰りツアー・現地オプションツアーなど、宿泊を伴わないツアー代。<br>・宿泊施設で支払った費用の内、室料以外のもの（宿泊プランに含まれないレストランでの食事代、ミニバー代など）。<br>・会社が費用を負担する宿泊費（領収書の宛名が会社名のもの）。<br>・申請期限までに、宿泊費の領収書が発行されない場合。<br>・入会前、及び退会後の宿泊。 | 添付書類 | 国内の宿泊施設の施設名・住所が記載された宿泊代（またはツアー代）の領収書の原本。 |
|       |   | 提出先  | GROP・E係（駅前町）                             |

### 添付書類が必要です

退会予定の方のみ記入

12 / 31 付退会

- ★退会する場合は、退会日消印有効（提出先：GROP・E係）
- ★休会中・退会予定の方は、申請書上部の「連絡先」に、休会中・退会後に連絡可能な電話番号を記入

|       |    |    |    |
|-------|----|----|----|
| 事務局記入 | 入力 | 審査 | 受付 |
|       |    |    |    |

退会の予定がある場合は、退会予定日をご記入ください。


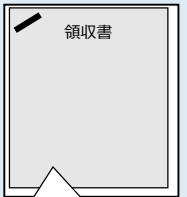
付随する事務手続き、および事業の維持・改善に必要な範囲でのみ利用します。

（※）  
利用目的の達成のため業務を委託する場合は、個人情報の取扱いに関する適正な管理および監督を行います。

●個人情報の取扱いに関するお問合わせ、開示・訂正・削除については、個人情報相談窓口（086-221-2212、土日・祝日・年末年始を除く、10:00～12:00、13:00～17:00）までご連絡ください。

ベネッセグループ共済会 事務局長（個人情報保護管理者）

# 申請方法・送付先のご案内

| 申請対象<br>期間   | <b>2026年4月1日（入会日）～2027年3月31日</b> の宿泊<br>※2026年3月31日以前、入会前は対象ではありません。   |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
|--|--|-------|--|-----|-------------|---------|------------|-----|-------------|--------|------------|-----|-----------|-------|---------------------|
| 申請期限   | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 宿泊日から3ヶ月以内にご申請ください（消印有効）。</li><li>・ 宿泊日から3ヶ月以内に退会予定の方は、<b>退会日が申請期限</b>となります。</li></ul> |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| 注意   | ※ 宿泊日が <b>2027年1～3月</b> 分の申請期限は、 <b>2027年4月1日（消印有効）</b> となります。   |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| <p>① 申請書シートの太枠内を記入してください。</p> <p>② 申請書を印刷し、裏面にレシートをホチキス留め（または糊付け）してください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="text-align: center;"><p>申請書（表）</p><p>印刷して必</p></div><div style="text-align: center;"><p>（裏）</p><p>領収書を<br/>ホチキス留め</p></div></div> <p>③ <b>GROP・E係に送付</b>してください。</p>   |  |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| 提出先  |  |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| <p>■ 郵送する場合</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"><p>〒700-0023<br/>岡山市北区駅前町2-5-24 JR岡山駅第2NKビル 5F<br/>(株)GROP・E係</p></div> <p>■ ベネッセコーポレーションの個人情報保護便・定期便を利用する場合</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th colspan="2" style="text-align: center;">うけとる人</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">会社名</td><td style="text-align: center;"><b>GROP</b></td></tr><tr><td style="text-align: center;">事業所・ビル名</td><td style="text-align: center;"><b>駅前町</b></td></tr><tr><td style="text-align: center;">部署名</td><td style="text-align: center;"><b>GROP</b></td></tr><tr><td style="text-align: center;">セクション名</td><td style="text-align: center;"><b>E 係</b></td></tr><tr><td style="text-align: center;">氏 名</td><td style="text-align: center;"><b>植田</b></td></tr><tr><td style="text-align: center;">連絡先電話</td><td style="text-align: center;"><b>086-221-2212</b></td></tr></tbody></table> |  | うけとる人 |  | 会社名 | <b>GROP</b> | 事業所・ビル名 | <b>駅前町</b> | 部署名 | <b>GROP</b> | セクション名 | <b>E 係</b> | 氏 名 | <b>植田</b> | 連絡先電話 | <b>086-221-2212</b> |
| うけとる人  |  |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| 会社名  | <b>GROP</b>  |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| 事業所・ビル名  | <b>駅前町</b>   |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| 部署名  | <b>GROP</b>  |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| セクション名   | <b>E 係</b>   |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| 氏 名  | <b>植田</b>  |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| 連絡先電話  | <b>086-221-2212</b>  |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |
| <p><b>【スタイルケアの方へご注意】</b><br/>上記は<b>ベネッセコーポレーション</b>の定期便です。<br/>ベネッセスタイルケアの定期便には、駅前町行きはありません。</p>   |  |       |  |     |             |         |            |     |             |        |            |     |           |       |                     |