

2025年度 イーライフクラブ 宿泊補助申請書

【再申請専用】

【必須入力】「申請差戻のご連絡」メールに記載された

Web申請受付番号→

申請期限

- ・再申請期限日は、申請差戻のご連絡メールをご確認ください。
- ・再申請できるのは、宿泊日が2026年1月～3月の宿泊分です。

* 下記の＜個人情報の取扱いについて＞に同意して記入します。

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|-----------------------|
| 申請日 | | 年 | 月 | 日 | |
| 会社名 | 所属 | | | | |
| 出向先 (出向中の場合は、出向先会社名を選択) | | 平日の日中に連絡が取れる電話番号 (留守電可) を記入。 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 | | | |
| フリガナ (カタカナ) | セイ | メイ | TEL | | |
| 漢字 | 事業所番号 | | 個人番号 (社員番号・社員ID等) ※数字のみ、英字は不要 右ツメ | | |
| 社内通称 | ←社内で旧姓など、戸籍名と違う氏名を使用している方のみ入力 | | 会員番号 | | |
| 振込案内送付先 必須 | | *出向の方は、出向元の事業所番号・個人番号を記入してください。 | | | |
| ※国内・本人のみ ※同時に複数申請される場合でも、全ての申請書にご記入ください。 ※最後に受付けた申請書の住所にお送りします。 | ⇒どちらかを記入⇒ | 自宅 | 郵便番号 | フリガナ | |
| | | 勤務先 | 郵便番号 | フリガナ | |
| | | | 会社名 施設名 | 所属 | |
| | | 送付先氏名 (本人のみ) | 姓 | 名 | ←記入がない場合は戸籍氏名でお送りします。 |

【宿泊日】
(チェックイン日) **20** 年 月 日

※領収書に記載された宿泊日をご記入ください。
※申請期限を過ぎた宿泊日は対象外です。

【申請額】

| | |
|---------------|-------------|
| 領収書 (対象額) の合計 | 申請額▼千円未満は切捨 |
| 円 | ,000円 |

※上限額 (3,000円) を超える申請額の場合は、上限額となります。

| |
|-------|
| 事務局記入 |
|-------|

| | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 給付の対象 | 2026年1月～2026年3月末 までの 会員本人 の宿泊 ・日本国内の宿泊施設での室料 (または、室料を含むプラン) ・日本国内の宿泊を伴うツアー代。 | 申請回数 | 年度1回のみ |
| 対象外 | ・海外での宿泊費、海外旅行ツアー代。 ・旅行会社が手配した、日本国内の交通費 (運賃)。 ・日帰りツアー・現地オプションツアーなど、宿泊を伴わないツアー代。 ・宿泊施設で支払った費用の内、室料以外のもの (宿泊プランに含まれないレストランでの食事代、ミニバー代など)。 | | ・会社が費用を負担する宿泊費 (領収書の宛名が会社名のもの)。 ・申請期限までに、宿泊費の領収書が発行されない場合。 ・入会前、及び退会後の宿泊。 |
| 添付書類 | 国内の宿泊施設の施設名・住所が記載された宿泊代 (またはツアー代) の領収書の原本。 | 提出先 | GROP・E係 (駅前町) |

退会予定の方のみ記入

付退会

- ★退会する場合は、退会日消印有効 (提出先: GROP・E係)
- ★休会中・退会予定の方は、申請書上部の「連絡先」に、休会中・退会後に連絡可能な電話番号を記入

| | | | | |
|-------|----|----|----|----|
| 事務局記入 | 承認 | 入力 | 審査 | 受付 |
|-------|----|----|----|----|

＜個人情報の取扱いについて＞

- いただいた個人情報 (添付書類を含む) は、この申請書に基づく補助金の給付およびこれに付随する事務手続き、および事業の維持・改善に必要な範囲でのみ利用します。
(ご本人の意思により提供したくない部分がある場合は、補助等に支障が生じることがあります。)
- いただいた個人情報 (添付書類を含む) は、上記の利用目的の範囲内で委託先に委託する場合および法令に基づいて提供する場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に開示または提供することはありません。
また、利用目的遂行のため業務を委託する場合は、個人情報の取扱いに関する適正な管理および監督を行います。
- 個人情報の取扱いに関するお問合わせ、開示・訂正・削除については、個人情報相談窓口 (086-221-2212、土日・祝日・年末年始を除く、10:00～12:00、13:00～17:00) までご連絡ください。

【再申請専用】 申請方法・送付先のご案内

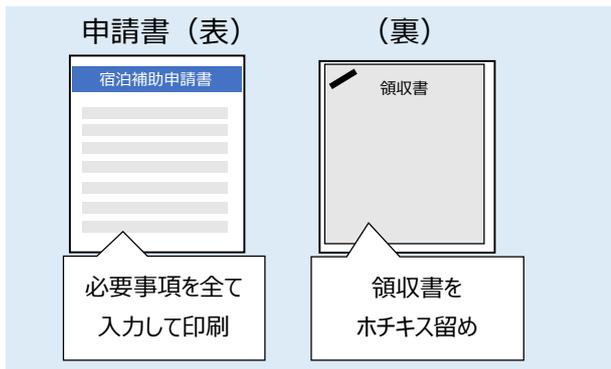
| | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 申請対象 期間 | 2026年1月1日（入会日）～2026年3月31日 の宿泊 ※2025年12月31日以前、入会前は対象ではありません。 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請期限 | <ul style="list-style-type: none">再申請期限日は、申請差戻のご連絡メールをご確認ください。再申請できるのは、宿泊日が2026年1月～3月の宿泊分です。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

① PDFファイル1ページ目の申請書を印刷し、太枠内を記入してください。

※各項目の詳細は、申請書の記入例をご確認ください。

② 申請書の裏面に、添付書類（領収書原本）を
ホチキス留め（または糊付け）してください。



③ GROP・E係に送付してください。

提出先

■ 郵送する場合

〒700-0023
岡山市北区駅前町2-5-24 JR岡山駅第2NKビル 5F
(株)GROP・E係

■ ベネッセコーポレーションの個人情報保護便・定期便を利用する場合

| うけとる人 | |
|---------|--------------|
| 会社名 | GROP |
| 事業所・ビル名 | 駅前町 |
| 部署名 | GROP |
| セクション名 | E 係 |
| 氏名 | 植田 |
| 連絡先電話 | 086-221-2212 |

【スタイルケアの方へご注意】

上記はベネッセコーポレーションの定期便です。
ベネッセスタイルケアの定期便には、駅前町行きはありません。

【再申請専用】

【必須入力】申請書
Web申

記入例

12345

申請期限

- 申請の差戻後の再申請専用で
- 再申請できるのは、宿泊日が20

* 下記のく個人情報取扱についてに同意して記入します。

| | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-----------------------------------|
| 申請日 | | 20 26 年 4 月 1 日 | | |
| 会社名 | ベネッセ●×サービス | | 所属 | 営業部★★セクション |
| 出向先 () | 平日の日中に連絡が取れる電話番号 (留守電可) を記入。 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 | | TEL | 090 - 1234 - 5678 |
| フリガナ (カタカナ) | セイ | キョウサイ | メイ | ハナコ |
| 漢字 | 共済 | | 花子 | |
| 社内通称 | 岡山 | | 事業所番号 | 99 |
| 振込案内送付先 必須 | | 郵便番号 | フリガナ | オカヤマシキタク▲▲チョウ45-1 ■■マンション1201ゴウシツ |
| 自宅 | | 123 - 8900 | 岡山 市区 | ▲▲町45-1 ■■マンション1201号室 |
| 勤務先 | | 123 - 4567 | 岡山 市区 | 北区□□町1-2-3 ●×ビル3階 |
| 送付先氏名 (本人のみ) | | 姓 | 岡山 | 名 |
| | | 姓 | 岡山 | 名 |
| | | 姓 | 岡山 | 名 |

申請内容に不明点がある場合にご連絡します。平日日中に連絡可能な電話番号をご記入

個人番号は、「数字のみ」でご記入ください。英字は記入不要です。例) 社員IDが「bc0012340」の場合、個人番号は「12340」です。

住所は、自宅か勤務先のどちらかをご記入ください。勤務先に送付する場合は、会社名・事業部名・ビルフロアなども必ずご記入ください。

【宿泊日】 (チェックイン日) 20 26 年 1 月 22 日

【申請額】 領収書 (対象額) の合計 10,780 円 申請額▼千円未満は切捨 3 ,000円

※上限額 (3,000円) を超える申請額の場合は、上限額となります。

| | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| 給付の対象 | 2025年4月～2026年 領収書の金額と申請額をご記入ください。 ・日本国内の宿泊施設での ・日本国内の宿泊を伴うツアー | 申請回数 | 年度1回のみ |
| 対象外 | ・海外での宿泊費、海外旅行ツアー代。 ・旅行会社が手配した、日本国内の交通費 (運賃)。 ・日帰りツアー・現地オプションツアーなど、宿泊を伴わないツアー代。 ・宿泊施設で支払った費用の内、室料以外のもの (宿泊プランに含まれないレストランでの食事代、ミニバー代など)。 ・会社が費用を負担する宿泊費 (領収書の宛名が会社名のもの)。 ・申請期限までに、宿泊費の領収書が発行されない場合。 ・入会前、及び退会後の宿泊。 | 提出先 | GROP・E係 (駅前町) |
| 添付書類 | 国内の宿泊施設の施設名・住所が記載された宿泊代 (またはツアー代) の領収書の原本。 | | |

添付書類が必要です

| | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 退会予定の方のみ記入 | ★退会する場合は、退会日消印有効 (提出先: GROP・E係) ★休会中・退会予定の方は、申請書上部の「連絡先」に、休会中・退会後に連絡可能な電話番号を記入 | 入力 | 審査 | 受付 |
| 付退会 | | | | |

退会の予定がある場合は、退会予定日をご記入ください。

付随する事務手続き、および事業の維持・改善に必要な範囲でのみ利用します。
また、利用目的遂行のため業務を委託する場合は、個人情報の取扱いに関する適正な管理および監督を行います。
●個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、開示・訂正・削除については、個人情報相談窓口 (086-221-2212、土日・祝日・年末年始を除く、10:00～12:00、13:00～17:00) までご連絡ください。
ベネッセグループ共済会 事務局長 (個人情報保護管理者)