

【共済制度】結婚祝金 申請書

手書専用

必要事項を記入のうえ、右記の提出先にご提出ください。

- 申請について ● 下記<個人情報の取扱いについて>に同意のうえ、必要事項をご記入ください。
- 申請について ● 申請書は、会社から社内手続きを経てGROP-E係に転送されます。
- 給付について ● 原則、前月11日～当月10日までにGROP-E係に届いた申請書について、その月の月末に振込みます。
- 給付について ● イーライフクラブからの給付金は、給与口座に振込みます。会社からの給付がある場合の振込みについては、会社にご確認ください。

提出先	会社の総務・人事・労務担当者
申請期限	会社 会社で定められた日(給付がある場合) GROP-E係 入籍日から1年以内 (退会者は退会日まで)

会社名				申請日	20	年	月	日
* 出向中の方：出向先会社名 ()				会員番号	* 出向の方は、出向元の事業所の番号をご記入ください。 * 事業所番号は、Webページでご案内しています。			
部署名・施設名					事業所番号	個人番号(社員番号・社員ID等の数字のみ) * 右ツメ		
戸籍氏名	セイ	メイ	姓		名	■ イーライフクラブ非加入の方はこちらをチェック☑ ⇒ <input type="checkbox"/>		
社内通称				電話番号	* 該当するほうにチェックしてください			<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 個人
振込案内送付先住所(国内のみ)		* 該当するほうにチェックしてください	郵便番号	フリガナ	* 平日の日中に連絡可能なものに限りです (- -)			
勤務先に送付の場合の宛名		会社名	部署名・施設名		送付先氏名			

入籍日	20	年	月	日
配偶者名	フリガナ			
添付書類	イーライフクラブの申請には、添付書類は不要です。 ※ただし、会社から給付があつて添付書類が必要な場合は、会社のルールに従ってください。			

- * 入籍日の1ヵ月前から申請可能です。
- * 会員どうしの結婚の場合、それぞれご申請ください。

* 該当する場合はチェックしてください	<input type="checkbox"/> 休職中
* 退会予定がある場合はご記入ください	
退会予定日	月 日 付退会

<個人情報の取扱いについて>

- いただいた個人情報は、この申請書に基づく給付金の給付およびこれに付随する事務手続きおよび事業の維持・改善に必要な範囲でのみ利用します(ご本人の意思によりご提供いただけない部分がある場合、給付等に支障が生じることがあります)。
- いただいた個人情報は、上記の利用目的の範囲内で委託先に委託する場合および法令に基づいて提供する場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に開示または提供することはありません。また、利用目的遂行のため業務を委託する場合は、個人情報の取扱いに関する適正な管理および監督を行います。
- 個人情報の取扱いに関するお問合わせ、開示・訂正・削除については、個人情報相談窓口(086-221-2212、土日・祝日・年末年始を除く、10:00~17:00)までご連絡ください。 ベネッセグループ共済会 事務局長(個人情報保護管理者)

事業所記入	確認日・確認印
-------	---------

■会社からの給付がある場合のみ、下記をご記入ください。

ベネッセグループ内結婚	* 該当するほうにチェックしてください	<input type="checkbox"/> 該当(↓社名) <input type="checkbox"/> 否 (会社名)
会社からの祝電	* 該当するほうにチェックしてください	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	▼「要」の場合にご記入ください	
	日付：	20 年 月 日
	時間：	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分より
		(〒 -)
		フリガナ 式場名：
		電話番号： - -

事務局記入	承認	入力	審査	受付
-------	----	----	----	----

【共済制度】結婚祝金 申請書

手書専用 必要事項を記入のうえ、右記の提出先にご提出ください。

- 申請について
- 下記<個人情報の取扱いについて>に同意のうえ、必要事項をご記入ください。
 - 申請書は、会社から社内手続きを経てGROP・E係に転送されます。
- 給付について
- 原則、前月11日～当月10日までにGROP・E係に届いた申請書について、その月の月末に振込みます。
 - イーライフクラブからの給付金は、給与口座に振込みます。会社からの給付がある場合の振込みについては、会社にご確認ください。

提出先 会社の総務・人事・労務担当者

申請期限

記入例

会社名	ベネッセ●×サービス			申請日	20 25 年 5 月 10 日					
* 出向中の方：出向先会社名 ()										
部署名・施設名	営業部★★セクション			会員番号	* 出向の方は、出向元の事業所の番号をご記入ください。 * 事業所番号は、Webページでご案内しています。					
戸籍氏名	セイ <small>キョウサイ</small> 姓 共済	メイ <small>ハナコ</small> 名 花子	フリガナ		事業所番号	個人番号(社員番号・社員ID等の数字のみ) * 右ツメ 9 9 - 1 2 3 4 0				
社内通称	岡山	* 社内で旧姓など、戸籍名と違う氏名を使用している方のみ			電話番号	* 該当するほうにチェックしてください		<input type="checkbox"/> 勤務先 <input checked="" type="checkbox"/> 個人		
振込案内送付先住所(国内のみ)	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務先	郵便番号	123-4567			オカヤマケンオカヤマシキタク□□チョウ1-2-3●×ビル3カイ				
岡山県岡山市北区□□町1-2-3 ●×ビル3階										
勤務先に送付の場合の宛名	会社名	ベネッセ●×サービス		部署名・施設名	営業部★★セクション		送付先氏名	岡山花子		

入籍日	20 25 年 4 月 20 日		
配偶者名	フリガナ	キョウサイ タロウ	
		共済 太郎	
添付書類	イーライフクラブの申請には、添付書類は不要です。 ※ただし、会社から給付があつて添付書類が必要な場合は、会社のルールに従ってください。		

- * 入籍日の1ヵ月前から申請可能です。
- * 会員どうしの結婚の場合、それぞれご申請ください。

■会社からの給付がある場合のみ、下記をご記入ください。

ベネッセグループ内結婚	* 該当するほうにチェックしてください	<input type="checkbox"/> 該当(↓社名) <input type="checkbox"/> 否 (会社名)
会社からの祝電	* 該当するほうにチェックしてください	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	▼「要」の場合にご記入ください	
	日付：	20 年 月 日
	時間：	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分より
	(〒 -)	
	フリガナ	
	式場名：	
	電話番号：	- -

休職中、または、退会予定のある会員は、下記もご記入ください。

* 該当する場合はチェックしてください	<input type="checkbox"/> 休職中
* 退会予定がある場合はご記入ください	
退会予定日	月 日 付退会

- <個人情報の取扱いについて>
- いただいた個人情報は、この申請書に基づく給付金の給付およびこれに付随する事務手続きおよび事業の維持・改善に必要な範囲でのみ利用します(ご本人の意思よりご提供いただけない部分がある場合、給付等に支障が生じることがあります)。
 - いただいた個人情報は、上記の利用目的の範囲内で委託先に委託する場合および法令に基づいて提供する場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に開示または提供することはありません。また、利用目的遂行のため業務を委託する場合は、個人情報の取扱いに関する適正な管理および監督を行います。
 - 個人情報の取扱いに関するお問合わせ、開示・訂正・削除については、個人情報相談窓口(086-221-2212、土日・祝日・年末年始を除く、10:00~17:00)までご連絡ください。 ベネッセグループ共済会 事務局長(個人情報保護管理者)

事業所記入	確認日・確認印
-------	---------

事務局記入	承認	入力	審査	受付
-------	----	----	----	----