

イーライフクラブ りんくる賛助金 報告申請書 Y08

提出先: GROP・E係 提出期限: 実施日から3ヵ月以内

*下記の<個人情報の取扱いについて>に同意して記入します。

申請日 20 年 月 日

会社名	出向先()			部署名 施設名					
戸籍 氏名	フリガナ (カタカナ)	セイ	メイ	連絡先	平日の日に連絡が取れる電話番号(留守電可)を記入。 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 TEL - -				
	漢字				会員 番号	事業所 番号	個人番号(社員番号・社員ID等) ※英字は不要		
社内 通称	※社内で旧姓など、戸籍名と違う 氏名を使用している方のみ			数字のみ		*会員番号については、ハンドブックP.62をご覧ください。			
催事名 (<input checked="" type="checkbox"/> にチェックを入れる)		(<input type="checkbox"/> 開催 or <input type="checkbox"/> 参加)							
開催日	20	年	月	日	時~	開催場所			
費用 ※領収書を添付 宛名は個人名で! (会社名は対象外)	月	日	費用 -内訳-				金額		
			費用計						
☆会社から補助がでている会および会社行事(会社主催の会)は対象外です。添付の領収書を超える給付はありません。									
参加メンバー 構成	会員人数 ※会員人数で給付額決定				その他人数(家族等)			合計人数	
	名				名			名	
給付額(該当に○) ※給付額以下の場合、 金額を記入してください	会員人数	給付額	該当	会員人数	給付額	該当	会員人数	給付額	該当
	10名以上	1万円		30名以上	3万円		100名以上	10万円	
	20名以上	2万円		50名以上	5万円		200名以上	20万円	
ご利用の感想	申請概要・お写真・感想は、HP等にてご紹介します。“写真の掲載は控えたい”という場合などございましたら、必ず書き添えてください。また、投稿ネームがある場合は、ご記入ください。特に記載がない場合は、イニシャル(姓)で掲載します。なお、掲載前後のご連絡は行いません。								
◆当日の会の様子、盛り上がった点、会を開催(参加)して良かった点など、感じたことを教えてください。									

申請の流れ

- 1)会を開催、参加後に、申請書と下記4点を合わせて、GROP・E係へ提出(紙)
 - 会を開催、または参加した事がわかるもの(大会企画書、大会プログラム、発信したメールのコピー等)
 - 参加者名簿(氏名/フルネーム、共済会会員であるか否かのわかるもの)
 - 参加会員集合写真(カラー)1枚 ※1枚で収まらない場合は、複数枚で。
 - 領収書(原本・宛名は個人名) ※但し書き必須
- 2)イーライフクラブにて審査・承認後、申請者の給与口座へ振込。HP/利用者の声へ掲載

GROP・E係に届いた日	毎月10日まで	毎月11日以降
振込日	月末	翌月末

事務局記入	費用計	円	承認	審査	受付
	振込日	/	給付金額	円	

<個人情報の取扱いについて>

- いただいた個人情報(添付書類を含む)は、この申請書に基づく補助金の給付およびこれに付随する事務手続きおよび事業の維持・改善に必要な範囲でのみ利用します(ご本人の意思によりご提供いただけない部分がある場合、補助等に支障が生じることがあります)。
- いただいた個人情報(添付書類を含む)は、上記の利用目的の範囲内で委託先に委託する場合および法令に基づいて提供する場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に開示または提供することはありません。また、利用目的遂行のため業務を委託する場合は、個人情報の取扱いに関する適正な管理および監督を行います。
- 個人情報の取扱いに関するお問合わせ、開示・訂正・削除については、個人情報相談窓口(086-221-2212、土日・祝日・年末年始を除く、10:00~17:00)までご連絡ください。
ペネッセグループ共済会 事務局長(個人情報保護管理者)