

【1】システム概要

4. Web申請が使えないケース

システム上の制限や、会員の状況によって、Web申請が使えないケースが**7つ**あります。これらのケースに該当する場合の対応策をご確認ください。

ケース1 | 添付する領収書・レシートが**30枚**より多い

⇒ 紙申請をご利用ください。

※ 医療費補助では、[医療費通知を使うと添付枚数を減らせます](#)。

ケース2 | 画像1枚あたりの容量が**5MB**より大きい

⇒ 画像の文字が読める程度で容量を縮小してください。

ケース3 | 添付書類に長さ**30cm**以上のレシートがある

⇒ レシートの下の「不要な部分」を折って撮影してください。

※ この方法の詳細は、「[【2】画像の準備 → 2.長いレシートを折る](#)」で解説しています。必ずご確認ください。

購入時のポイント

今後、商品を購入する前に市販医薬品とマスクだけ
会計を分けてもらえば短いレシートで申請できます。



ケース4 | 紙の申請書で**申請済み**

⇒ 申請済みのため、対応は不要です。

※ お振込みをお待ちください。不備があって振込できない場合には、別途ご連絡します。

ケース5 | メールアドレスが**ない**

⇒ メールアドレスを新たに取得してください。

※ メールアドレスは、個人用・会社用のどちらでも登録できます。

※ メールアドレスの取得が困難な場合は、Web申請システムが利用できません。紙申請をご利用ください。

ケース6 | 入社して**間もない**

⇒ ログイン可能になるまでお待ちください。

※ 目安として、入会届を提出したあと概ね2～3週間程度でログイン可能になります。

※ 申請メ切が近い場合は、紙申請をご利用ください。

ケース7 | ヘルスケアサポート**以外**の施策を申請する

⇒ 紙申請をご利用ください。

※ 現在、Web申請に対応しているのはヘルスケアサポートのみです。